

Aufbaumodule für BERUFSBETREUER:INNEN



Nutzen Sie unsere praxisnahen Aufbaumodule, um Ihre beruflichen Fähigkeiten zu vertiefen und Ihren Arbeitsalltag effektiver zu gestalten.

Unsere Themen – Ihr Mehrwert

1. Büroorganisation

Effiziente Organisation für ein erfolgreiches Betreuungsbüro.

- Grundsätzliche Voraussetzungen wie Büro, Bürogemeinschaft, technische Voraussetzungen
- Informationsgewinnung, -verarbeitung, -weitergabe
- Organisation und Kommunikation
- Digitales Büro
- Wie sieht mein eigenes Zeitverhalten aus und wie kann ich dieses optimieren?
- Öffentlichkeitsarbeit

2. Kommunikation mit Gerichten, Ämtern und Angehörigen

Konflikte vermeiden, professionell kommunizieren.

- typische Konflikte in der täglichen Arbeit als gesetzlicher Betreuer
- Angeleiteter Erfahrungsaustausch
- Selbstanalyse: welcher Konflikttyp bin ich bzw. welche Verhaltensweisen triggern und belasten mich?
- Gesetzliche Grundlagen

3. Umgang mit schwierigen psychisch kranken Klienten

Kompetent begleiten, auch in schwierigen Situationen.

- Häufige Krankheitsbilder und ihre Herausforderungen.
- Büroorganisation anpassen, Entlastung schaffen.
- Sozialrechtliche Hilfen und Zusammenarbeit mit Fachstellen.
- Angeleiteter Erfahrungsaustausch für nachhaltige Lösungen.

*ibu institut für berufsbildung und umschulung gmbh
Ludwigsluster Str. 3, 19306 Neustadt-Glewe*

038757/507-13

b.schlicht@ibu-europe.de | b.kurtze@ibu-europe.de